ScoreCard

**Erläuterungen zur Handhabung**

Die ScoreCard, bestehend aus *Bibliotheksgrössen*, *Statistische Daten* und *Resultate*, dient zur jährlichen Bewertung des Betriebsergebnisses. Die aufgeführten Indikatoren (z.B. Anzahl Öffnungsstunden pro Woche) entsprechen den in den Richtlinien Bibliosuisse festgelegten Richtwerten.

1. **Bibliotheksgrössen**

Dieser Bereich der ScoreCard zeigt anhand der bedienten Bevölkerungszahl bzw. des Bibliothekstyps auf, welche Dienstleistungen (Bestandesgrösse, Öffnungszeiten, …) die Bibliothek im Minimum mit welchem Personalbestand, auf welcher Betriebsfläche, zu erbringen hat.

Durch Ausfüllen der hellblau unterlegten Felder werden die zu erfüllenden Werte (Minimum / Maximum) sofort ersichtlich.

Minimum = Dieser Wert sollte in keinem Fall unterschritten werden.

Maximum = Dieser Wert zeigt auf, dass mögliche Anpassungen (z.B. Erhöhung Raumgrösse, … /

 Reduktion von Dienstleistungen) vorgenommen werden sollten.

1. **Statistische Daten**

Unter den *statistischen Daten* sind alle relevanten Daten aufgeführt, die im Fragebogen des Bundesamtes für Statistik (BFS) abgefragt werden sowie diejenigen, die in den Bibliosuisse Richtlinien erscheinen.

BFS V1-V26 = Werte im BFS-Fragebogen aus den Bereichen Kundschaft, Personal,

Zugäng­lichkeit, Finanzen, Angebot und Nutzung

A1-A7 = Werte in den Bibliosuisse Richtlinien aus den Kapiteln Allgemeines, Personal,

 Infrastruktur, Angebote und Leistungen, zusätzlich zum BFS-Fragebogen

1. **Resultate**

Durch das Ausfüllen der Statistischen Daten (BFS V1-V26 und A1-A7) werden bei der Übersicht einzelner Indikatoren die erzielten *Resultate* samt Erfüllungsgrad angezeigt.

Die Zielwerte (min. / max.) entsprechen den in den Bibliosuisse Richtlinien aufgeführten Richt­werten, die sich gemäss Anzahl Einwohner und Schüler (Bibliotheksgrössen) automatisch pro Stufe der Bibliothek für Bestand, Öffnungszeit… ändern.

Der Erfüllungsgrad zeigt auf, wie die Bibliothek das entsprechende Betriebsjahr abgeschlossen hat (erfüllt, nicht erfüllt, Maximum überschritten).

Erfüllt = Zielwert erreicht

Nicht erfüllt = Zielwert nicht erreicht; Anpassungen/Massnahmen erforderlich

Maximum überschritten = Zielwert übertroffen; Anpassungen/Massnahmen erforderlich

Um die statistische Entwicklung über die Jahre auf einen Blick vergleichen zu können, werden jeweils die Resultate des Vorjahrs in die Tabelle neben dem Erfüllungsgrad übertragen.