ScoreCard

**Explications sur la manière de procéder**

La ScoreCard, composée de *Taille des bibliothèques*, *Données statistiques* et *Résultat*, sert à l'évaluation annuelle du fonctionnement de la bibliothèque. Les indicateurs mentionnés (par ex. le nombre d'heures d'ouverture par semaine) correspondent aux valeurs indicatives fixées dans les directives Bibliosuisse.

1. **Tailles des bibliothèques**

Cette partie de la ScoreCard indique, sur la base de la population desservie et en fonction du type de bibliothèque, quels services (taille des collections, heures d'ouverture, ...) la bibliothèque doit fournir au minimum, avec quel effectif, sur quelle surface d'exploitation.

Lorsqu’on remplit les champs sur fond bleu clair, les valeurs à remplir (minimum / maximum) apparaissent immédiatement.

Minimum = Cette valeur ne doit en aucun cas être inférieure.

Maximum = Cette valeur indique que des adaptations possibles (p. ex. augmentation de la taille des locaux, ... / réduction des services) devraient être effectuées.

1. **Données statistiques**

Sous les *données statistiques,* figurent toutes les données pertinentes demandées dans le questionnaire de l'Office fédéral de la statistique (OFS) ainsi que celles qui apparaissent dans les directives de Bibliosuisse.

OFS V1-V26 = Valeurs du questionnaire OFS dans les domaines clientèle, personnel, accessibilité, finances, offre et utilisation

A1-A7 = Valeurs dans les directives Bibliosuisse dans les chapitres Généralités, Personnel, Infrastructure, Offres et prestations, en plus du questionnaire de l'OFS

1. **Résultat**

Lorsque les données statistiques (OFS V1-V26 et A1-A7) sont remplies, la vue d'ensemble des différents indicateurs affiche les *résultats* obtenus ainsi que le degré de réalisation.

Les valeurs cibles (min. / max.) correspondent aux valeurs indicatives mentionnées dans les directives de Bibliosuisse, qui changent automatiquement en fonction du nombre d'habitant·e·s et d'élèves (taille de la bibliothèque) par niveau de bibliothèque en ce qui concerne l'effectif, les heures d'ouverture....

Le degré de réussite indique comment la bibliothèque a terminé l'année de fonctionnement correspondante (atteint, pas atteint, maximum dépassé).

Atteint = Valeur cible atteinte

Non atteint = Valeur cible non atteinte ; adaptations/mesures nécessaires

Maximum dépassé = Valeur cible dépassée ; adaptations/mesures nécessaires

Afin de permettre une comparaison de l'évolution statistique au fil des ans, les résultats de l'année précédente sont toujours reportés dans le tableau à côté du degré de réussite.